

WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19
NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPORTOWEJ
IM. OLIMPIJCZYKÓW ŚLĄSKICH W MYSŁOWICACH

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019 r. poz.1239),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019 r. poz. 59),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r. poz. 1166)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020r. Poz. 1394)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty (Dz.U.2020r. poz. 1389)
8. Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego dla publicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.

Cel procedury:

- 1.Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19
- 2.Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

Uczestnicy postępowania:

- 1.Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka
- 2.Uczniowie
- 3.Nauczyciele
- 4.Pracownicy niepedagogiczni
- 5.Dyrektor szkoły

§ 1.

Zasady organizacji pracy w szkole

1. Od 1 września 2020 r. prowadzona jest nauka w sposób tradycyjny.
2. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym oraz przy pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może wprowadzić nauczanie o modelu mieszanym - część klas uczęszcza do szkoły, a część będzie brała udział w nauczaniu zdalnym.
3. Organ prowadzący decyduje o przejściu na całkowite nauczanie zdalne.

§ 2.

Zasady bezpiecznego zachowania się w budynku szkoły

1. W szkole może przebywać uczeń/pracownik bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolatorium.
2. Opiekunowie, którzy przyprowadzają i odbierają dzieci ze szkoły nie mogą wykazywać objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły zobowiązani do dezynfekcji rąk i założenia maseczek.
4. Z dzieckiem/dziećmi do szkoły wchodzi jeden opiekun, który jest zobowiązany do:
 - a. zachowania dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - b. zachowania dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - c. przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli
5. Uczniowie wchodząc do szkoły, po wyrażeniu zgody rodziców, mogą mieć mierzoną temperaturę przy użyciu termometru bezdotykowego.
6. W czasie pobytu w szkole wszyscy pracownicy i uczniowie unikają dotykania oczu, ust i nosa, często myją ręce, zasłaniają usta i nos podczas kichania i kaszlu.
7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany w gabinecie higienistki szkolnej. Niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
8. Uczeń wchodzący do szkoły zakłada maseczkę, w której pozostaje we wszystkich miejscach wspólnych. Po wejściu na zajęcia do odpowiednich sal uczeń może zdjąć maseczkę.
9. Uczniowie nie gromadzą się w ciągach komunikacyjnych i innych częściach wspólnych.
10. Każdy uczeń po przyjeździe do szkoły udaje się do właściwego pomieszczenia, w którym rozpoczyna zajęcia dydaktyczne, sportowe lub inne. Zajęcia dydaktyczne ucznia odbywają się w przydzielonej klasie, sali gimnastycznej, sali informatycznej, chemiczno-fizycznej lub w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
11. Sale należy wietrzyć w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Części

wspólne (korytarze) wietrzone są podczas lekcji.

12.Podczas przerw śródlekcyjnych uczniowie przebywają w klasach pod opieką nauczycieli. Na zajęcia sportowe, informatykę, chemię, fizykę przechodzą i wracają pod opieką nauczycieli/trenerów

13.Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą i nie przynoszą zbędnych przedmiotów.

14.Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.

15.Uczniowie klas I-III pozostawiają okrycia wierzchnie w swoich salach, w wyznaczonym miejscu.

16.Uczniowie klas IV-VIII pozostawiają okrycie wierzchnie w szatniach, w wyznaczonych miejscach.

17.Nauczyciel nie prowadzi z uczniami śpiewu chóralnego.

18.Organizowanie wycieczek jest dopuszczalne. Organizując je należy zachować obowiązujące przepisy prawa i zasady bezpieczeństwa.

19.Dopuszczalne są wyjścia poza teren szkoły (boisko Górnik 09, pobliskie tereny zielone) na zajęcia sportowe i zajęcia przyrodnicze.

§ 3.

Zasady bezpiecznego zachowania podczas zajęć sportowych i lekcji wychowania fizycznego

1. Przed wejściem na sale gimnastyczne każdy uczeń i pracownik szkoły dezynfekuje ręce.
2. Uczeń obowiązkowo zmienia strój przed i po zajęciach sportowych.
3. Po uzgodnieniu z nauczycielem uczniowie przynoszą własny sprzęt sportowy na zajęcia sportowe np. rakiety do tenisa stołowego, skakanki,
4. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.
5. Z szatni przy sali gimnastycznej korzysta tylko jeden oddział ćwiczebny.
6. Dezynfekcja sali i szatni oraz sprzętu sportowego przeprowadzona jest po każdym oddziale ćwiczebnej.

§ 4.

Organizacja pracy świetlicy szkolnej

1. Do świetlicy szkolnej uczęszczają wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Osoby odbierające uczniów są zdrowe i podczas odbioru dziecka zachowują wszelkie środki ostrożności (m.in. środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
3. Gdy wychowawca świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, natychmiastowo odizolowuje ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
4. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, na świeżym powietrzu, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji pomieszczenia i używanych przedmiotów.
5. Sale przeznaczone na organizację zajęć świetlicowych należy wietrzyć przynajmniej raz na godzinę.
6. Sale świetlicowe są regularnie myte i dezynfekowane.
7. W świetlicy szkolnej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a w miarę potrzeb po każdym zajęciach.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w świetlicy, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, są usunięte lub uniemożliwiono do nich dostęp.
9. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.
10. Jeżeli dziecko nie posiada swoich przyborów to nauczyciel może udostępnić mu wcześniej zdezynfekowane, kredki itp. Po ich użyciu nauczyciel świetlicy dokonuje natychmiastowego odkażania.
11. W sali świetlicowej wywieszono instrukcje z zasadami zachowania higieny.
12. Uczniowie podczas zajęć świetlicowych przestrzegają zasad współżycia w grupie związanych z COVID-19 oraz respektują polecenia nauczyciela związane z COVID-19.
13. Nauczyciel podczas zajęć świetlicowych przypomina i wyjaśnia dzieciom:
 - jakie zasady obowiązują w szkole oraz świetlicy i dlaczego zostały wprowadzone,
 - zwraca uwagę na to, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu, nie dotykały oczu, nosa i ust,
 - instruuje, pokazuje techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji mycia rąk.
14. Nauczyciele organizują zajęcia świetlicowe ograniczając bezpośredni kontakt uczniów ze sobą.
15. Wszystkim wchodzącym do świetlicy zapewniono środki do dezynfekcji rąk. Są one rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
16. Dzieci regularnie myją ręce – po przyjściu do świetlicy, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza.

§ 5.

Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej

1. Posiłki wydawane są w trybie zmianowym, dostosowanym na czasu zajęć uczniów.
2. Po każdej grupie uczniów blaty stołów i poręczy krzeseł są dezynfekowane.
3. Z obszaru sali stołówki usunięte są dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki)
4. Dania podawane są przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.

§ 6.

Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej

1. Użytkownicy korzystający z biblioteki szkolnej zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego minimum 1,5 m.
2. Przed wejściem do biblioteki użytkownicy zobowiązani są do założenia maseczki.
3. Przed wejściem do biblioteki użytkownicy zobowiązani są do dezynfekcji rąk. Dozownik z płynem do dezynfekcji rąk znajduje się przy wejściu do biblioteki.
4. Przed wejściem do biblioteki zamieszczona jest informacja o maksymalnej liczbie osób mogących jednocześnie przebywać w pomieszczeniach biblioteki:
 - w wypożyczalni może znajdować się 1 osoba,
 - w czytelni mogą znajdować się 4 osoby.
5. Zawieszony do odwołania jest wolny dostęp do półek. Zbiory podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
6. Nauczyciel bibliotekarz wypożycza zbiory w założonych rękawiczkach jednorazowych.
7. Wypożyczanie zbiorów bibliotecznych odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszone do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
8. Zwracane zbiory należy wkładać do specjalnie przygotowanego pudła w wypożyczalni. Zostaną one oznaczone datą zwrotu i odizolowane na okres 3 dni. Po tym okresie zostaną odpisane z kont czytelników i ponownie włączone do użytkowania.
9. Pomieszczenia biblioteki należy jak najczęściej wietrzyć oraz dezynfekować powierzchnie i elementy wyposażenia często używane.

§ 7.

Obowiązki nauczycieli

Nauczyciele świadczący pracę z uczniami na terenie szkoły zobowiązani są do:

1. Wyjaśnienia uczniom, zasad bezpieczeństwa obowiązują w szkole,
2. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.
3. Zaprezentowania technik właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w szkole.
4. Prowadzenia profilaktyki prozdrowotnej ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, nie dotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji.
5. Dokonania pomiarów temperatury ciała ucznia w razie zauważenia u niego jakichkolwiek objawów choroby.
6. Nadzoru przestrzegania zasady bezpiecznej odległości pomiędzy uczniami podczas pobytu w szkole.
7. Nauczyciele nieświadczący pracy stacjonarnej wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej Sportowej im. Olimpijczyków Śląskich w Mysłowicach.

§ 8.

Obowiązki pracowników obsługi

5. Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
6. Każdorazowo dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
7. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
8. Wietrzą części wspólne budynków szkoły podczas trwania każdej lekcji
9. Każdego dnia systematycznie wypełniają Kartę monitoringu.
10. Wszyscy pracownicy szkoły muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia.

§ 9.

Zadania i obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w szkole oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
2. Przyprawdzają lub posyłają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych. (jeden opiekun do jednego dziecka)
3. Nie przyprawdzają lub nie posyłają dziecka do szkoły, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają w kwarantannie lub w izolacji.
4. Zaopatrują dziecko, w indywidualną osłonę ust i nosa.
5. Dbają, aby dziecko nie wniosło do szkoły żadnych niepotrzebnych przedmiotów.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, że powinni zachowywać dystans społeczny.
8. Przed wejściem do szkoły dezynfekują ręce i zakładają maseczki.
9. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły oraz wiadomości z dziennika elektronicznego umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły.

§ 10.

Postanowienia końcowe

Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników i rodziców/prawnych opiekunów uczniów.